



Vennesla kommune

Del I – Konkurranseskrivelsen

Anskaffelse av totalentreprise dobbelthall

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
3.3	Tiltransport	6
3.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
4	Konkurransegjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	9
4.4	Tilbudsbefaring	9
4.5	Språk	10
4.6	Kommunikasjon	10
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	10
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	10
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	10
4.10	Alternative tilbud	11
4.11	Deltilbud	11
4.12	Parallelle tilbud	11
4.13	Avvik	11
4.14	Tilbakekalling av tilbud	11
4.15	Skatteattest	11
4.16	Særlige kontraktsvilkår	11
5	Konfidensialitet, offentlighet og personvern	12
5.1	Konfidensialitet	12
5.2	Offentlighet	12
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Tilbudsfrist	13
6.2	Formkrav og struktur	13
7	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	15
7.1	Generelt om ESPD	15
7.2	ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	15
7.3	Nasjonale avvisningsgrunner	15
7.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD	15
8	Kvalifikasjonskrav	16
8.1	Om kvalifikasjonskravene	16
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	16
8.3	Obligatoriske krav	17
8.4	Krav til registrering, autorisasjoner mv.	17
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	17
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	18
8.7	Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse	18
9	Tildelingskriterier	20
9.1	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	21
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	22

10.1	Evaluering	22
10.2	Avvisning av tilbud	22
10.3	Avlysning av konkurranse	22
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	22
10.5	Klage	23

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vennesla kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.vennesla.kommune.no/>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jon Fredrik Skjerve
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	jonfredrik@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

Bilag	Innhold
	NS 8407 Byggeblankett A
Bilag 1	Bok 0 – felles opplysninger og kontraktsbestemmelser
Bilag 1A	Fagbeskrivelser (mappe med underkapitler)
Bilag 1B	Seriøsitetsbestemmelser
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Tilbuds- og prisskjema
Bilag 4	Endringer i NS 8407
Bilag 5	Endringer etter kontraktsinngåelsen
Bilag 6	NS 8407:2011 (ikke vedlagt)

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Vennesla kommune skal etablere ny dobbelthall i Skolevegen. Prosjektet omfatter to separate enkelthaller (dobbelthall) og skal omfatte blant annet sosialt rom til Vennesla skole, familie- og HC-garderober, badstue i tilknytning til svømmehallen, samt universelt utformede publikums- og fellesarealer.

Totalentreprenøren skal ha ansvar for prosjektering, koordinering og komplett leveranse.

Oppstart av kontraktsarbeider vil være snarlig etter kontraktsinngåelse og må være ferdigstilt innen 30. juni 2029.

Prosjektet er delt opp i to hovedbyggetrinn. Trinn 1 består av bygging av hall 1 (*dagens idrettshall skal være i full drift inntil Hall 1 kan tas i bruk*). Trinn 2 består av å rive dagens idrettshall med tilhørende garderober og bygging av hall 2. Dette innebærer at det må foreligge brukstillatelse på hall 1, før arbeidet med å rive eksisterende hall kan starte.

For nærmere om anskaffelsen vises det til del II – kontraktsgrunnlaget.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

Kontrakten vil gjelde fra kontraktsinngåelse og til partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Ansvarlig søker og prosjekterende i forbindelse med gjennomføring (IG og ferdigattest) er totalentreprenørens ansvar.

Estimert entreprisekostnad er estimert til å være fra 155 MNOK ekskl. mva.

3.3 Tiltransport

Q-rådgivning har vært byggherrens brannrådgiver i forprosjektet. Q-rådgivning skal videreføres som totalentreprenørens brannrådgiver i detaljprosjektering og utførelse. Totalentreprenøren må selv innhente tilbud fra Q-rådgivning og medta dette i sitt tilbud.

3.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Det tas derfor forbehold om finansiering og godkjenning fra politisk hold for gjennomføring av prosjektet.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig i KGV fra gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i KGV til kontaktperson.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	22.09.2026	
Tilbudsbefaring	5.10.2026	13:00 – 14:00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.11.2026	12.00
Tilbudsfrist	20.11.2026	12.00
Evaluering	Uke 47-49	
Meddelelse om tildeling	November 2026	
Karensperiode utløp	10 dager etter tildeling	
Signering kontrakt	November/desember 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	Seks måneder etter utløp av tilbudsfristen	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme. Ev. endringer vil fremkomme av KGV.

4.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring:

Tidspunkt:	05.10.2026, kl. 13:00 – 14: 00.
Sted:	Skolevegen 7, 4700 Vennesla
Kontaktperson:	Jon Fredrik Skjerve

Påmelding gjøres i kommunikasjonsmodulen i KGV med navn på dem som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for

alle som har meldt sin interesse i KGV.

Ved oppmøte anbefales leverandører å parkere nord for Vennesla gamle kirke eller ved Venneslaheimen omsorgssenter, da det er svært begrenset parkeringsmuligheter ved idrettshallen.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen i pkt.4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.13 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51 (1). Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 51 (2).

4.16 Særlige kontraktsvilkår

Se Del II bilag 1B seriøsitetsbestemmelser for mer informasjon. fje

5 Konfidensialitet, offentlighet og personvern

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av KGV. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkommet tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplet tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evalueringen basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i anskaffelsesdokumentene.	Del I vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandør/samarbeidspartner, se pkt. 9.2	Del I Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring
Registrering, autorisasjoner mv.	Se pkt. 8.4.	Firmaattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 8.5.	Kredittrating

ESPD - Hovedleverandør	Utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 7	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører/ felles tilbud <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller leverer felles tilbud</i>	Utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 7.2	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.6-8.7.	Vedlegg 5 Referanseskjema + tilbyders egen
Tildelingskriterium Pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 10	Bilag 3 Tilbuds – og prisskjema
Tildelingskriterium kvalitet	Tilbyders svar på tildelingskriteriet, se pkt. 9	Del II Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse

7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

7.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) integrert i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

7.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a. For denne konkurransen skal det likevel leveres inn etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 9.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen. Kvalifikasjonskravene fremkommer under.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere inn etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskravene.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbyder krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i KGV for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevant for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt del 1 Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema i KGV

8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no

8.4 Krav til registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. For å ha tilstrekkelig kapasitet må følgende være oppfylt: - Alt: Minimums årsumsetning tilsvarende en gang den anslåtte verdien av denne kontrakten. - Minimum rating på nivå «AA» i Bisnode Risk Guardian Suite	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Slik dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet.

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Krav til leveransekapasitet og gjennomføringsevne Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten	Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide, underentreprenører med mer, inkludert bemanningens kompetanse og erfaring.
Krav til relevant erfaring Tilbyder skal ha god erfaring som totalentreprenør, og ha erfaring fra arbeider med tilsvarende art og vanskelighetsgrad som den aktuelle kontrakten.	Liste med oversikt og beskrivelse over Tilbyders inntil tre mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Beskrivelse av firmaets rolle • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen inkl. entrepriseform Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5

8.7 Krav til kvalitetsstyring og miljøledelse

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Dersom tilbyder er sertifisert etter ISO 9001:2015 eller tilsvarende, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse tilpasset anskaffelsens egenart og beskaffenhet.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten. Alternativ 2: Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbydereren som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudssum ekskl. mva. for totalentreprisen - Regningsarbeider - Alle påslag	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Del II Bilag 3 tilbuds – og prisskjema	40 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes følgende underkriterium: - Plan for gjennomføring av prosjektet – beskrivelse av hvordan leverandøren vil løse og gjennomføre prosjekte, inkludert håndtering av HMS. Leverandøren må hensynta at anlegget skal gjennomføres i nærheten av flere skoleområder og et trafikkert område.	Beskrives i del II – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Bruk kulepunkter som overskrifter slik at det klart fremgår hvilke besvarelser som inngår i hvert underkriterium.	60 %

9.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesloven (LOA) § 5b regulerer oppdragsgivers plikt til å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I anskaffelser som er kunngjøringspliktige skal oppdragsgiver som vakter tildelingskriteriene, vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Det fremgår av LOA § 5b annet ledd tredje punktum at tildelingskriterier etter første punktum kan erstattes dersom «dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene».

Oppdragsgiver har identifisert at prosjektet har særlig klima- og miljøpåvirkning innenfor disse områdene:

- klimagassutslipp fra materialer
- energibehov i driftsfasen
- valg av energiløsning
- egenproduksjon av strøm
- mulighet for ombruk
- avfall og ressursbruk i byggefasen
- dokumentasjon og oppfølging av miljøvalg

De viktigste klima- og miljøvirkningene i prosjektet er nært knyttet til selve løsningen som skal prosjekteres og byttes. Det gjelder særlig materialvalg, energibruk, egenproduksjon av energi, ombruk, avfallshåndtering og dokumentasjon av klimavennlige valg. Oppdragsgiver vurderer det derfor mer hensiktsmessig å stille konkrete krav som alle leverandører må oppfylle, enn å gi poeng for relative forskjeller mellom tilbudene.

Et tildelingskriterium vil kunne premiere en leverandør som tilbyr noe bedre klima- eller miljøytelse enn konkurrentene. Det gir likevel ikke samme sikkerhet for at prosjektets vedtatte klima- og miljømål faktisk oppnås. Ved å stille krav i kravspesifikasjonen sikres et fast minimumsnivå for alle tilbud.

Oppdragsgivers vurdering er derfor at klima- og miljøkrav i dette prosjektet gir bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium.

På grunn av det overnevnte omfattes anskaffelsen av unntaksregelen i LOA § 5b og det er stilt krav.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

10.1.2 Evalueringen av tildelingskriteriet «kvalitet»

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Evalueringen vil baserer seg på en helhetlig vurdering av innlevert dokumentasjon for tildelingskriteriet.

Tidligere ferdigstillelse enn 30.06.2029 vil ikke gi leverandøren høyere uttelling i evalueringen av tildelingskriteriet.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.